

Số: / KH - TTLT

Bình Định, ngày tháng 4 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Tu bổ, bồi nèn, phục chế tài liệu lưu trữ lịch sử năm 2022**

Căn cứ Kế hoạch trọng tâm của Sở Nội vụ năm 2022, Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh xây dựng Kế hoạch tu bổ, bồi nèn, phục chế tài liệu lưu trữ Phong Sở Xây dựng tỉnh Nghĩa Bình (giai đoạn từ năm 1975 đến năm 1989) với nội dung cụ thể sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Tu bổ, bồi nèn, phục chế tài liệu lưu trữ là nhằm gia cố kéo dài tuổi thọ của tài liệu lưu trữ, khắc phục nguy cơ bị hư hỏng, xuống cấp;
- Đảm bảo sự toàn vẹn của tài liệu lưu trữ, giữ được nội dung, thông tin đầy đủ của tài liệu phục vụ cho công tác khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ lịch sử của tỉnh.

##### **2. Yêu cầu**

- Tài liệu đưa ra tu bổ, bồi nèn, phục chế phải thực hiện đúng quy trình tu bổ tài liệu lưu trữ theo Quyết định số 246/QĐ-LTNN ngày 17/12/2002 của Cục Lưu trữ Nhà nước và văn bản hướng dẫn số 923/HD-VTLTNN ngày 24/9/2015 của Cục Lưu trữ Nhà nước về hướng dẫn chọn tài liệu giấy để bồi nèn bằng phương pháp thủ công;
- Tài liệu được thống kê số lượng và nêu rõ lý do tu bổ, bồi nèn, phục chế;
- Tài liệu sau khi được đưa ra khỏi hồ sơ phải được bảo quản trong một tờ giấy tạm với đầy đủ thông tin về địa chỉ lưu trữ của tài liệu để tránh trường hợp lẫn, thất lạc, mất mát hay hư hại tài liệu;
- Tài liệu được tu bổ, bồi nèn, phục chế phải đảm bảo nội dung và hình thức về nguyên trạng ban đầu của tài liệu.

#### **II. NỘI DUNG**

##### **1. Tu bổ, bồi nèn, phục chế tài liệu Phong Sở Xây dựng tỉnh Nghĩa Bình (giai đoạn từ năm 1975 đến năm 1989)**

Công tác tu bổ, bồi nèn, phục chế tài liệu lưu trữ Phong Sở Xây dựng tỉnh Nghĩa Bình, với số lượng 351 trang A4 (một mặt), được tổ chức thực hiện theo quy trình cụ thể sau:

Nội dung thực hiện	Người thực hiện	Người kiểm tra, đánh giá	Thời gian thực hiện và hoàn thành
<b>I. Khảo sát tài liệu:</b>			
Khảo sát tài liệu hư hỏng, mục, rách, vàng ó,.. Phong Sở Xây dựng tỉnh Nghĩa Bình (từ năm 1975 đến năm 1989)	Võ Ngọc Mai	Mai Ngọc Hoàng, PTP Nghiệp vụ	01/3/2022-26/4/2022
<b>II. Báo cáo kết quả khảo sát:</b>			
Lập Báo cáo kết quả khảo sát tài liệu hư hỏng, mục, rách, vàng ó,.. của Phong Sở Xây dựng tỉnh Nghĩa Bình (từ năm 1975 đến năm 1989)	Võ Ngọc Mai	Hội đồng thẩm định, đánh giá tài liệu.	27/4/2022-28/4/2022
<b>III. Thực hiện Quy trình tu bổ, bồi nèn, phục chế:</b>			
Thực hiện các khâu nghiệp vụ và Quy trình tu bổ, bồi nèn, phục chế tài liệu Phong Sở Xây dựng tỉnh Nghĩa Bình (từ năm 1975 đến năm 1984). (dự kiến: 186 trang văn bản)	Võ Ngọc Mai	Mai Ngọc Hoàng, PTP Nghiệp vụ	16/5/2022-17/6/2022
Thực hiện các khâu nghiệp vụ và Quy trình tu bổ, bồi nèn, phục chế tài liệu Phong Sở Xây dựng tỉnh Nghĩa Bình (từ năm 1985 đến năm 1989). (dự kiến: 165 trang văn bản)	Võ Ngọc Mai	Mai Ngọc Hoàng, PTP Nghiệp vụ	20/6/2022-05/8/2022
Báo cáo kết quả nghiệm thu sản phẩm sau khi tu bổ, bồi nèn, phục chế tài liệu Phong Sở Xây dựng tỉnh Nghĩa Bình (từ năm 1975 đến năm 1989).	Võ Ngọc Mai	Hội đồng thẩm định, đánh giá tài liệu.	08/8/2022-09/8/2022
Làm thủ tục nhập kho, cất, xén tài liệu và bổ sung tài liệu đã tu bổ, bồi nèn, phục chế vào trong Phong Sở Xây dựng tỉnh Nghĩa Bình (từ năm 1975 đến năm 1989).	Võ Ngọc Mai	Mai Ngọc Hoàng, PTP Nghiệp vụ	10/8/2022-16/8/2022

**2. Thời gian thực hiện:** Từ tháng 16/5/2021 đến ngày 16/8/2022.

**3. Kinh phí thực hiện:** Sử dụng kinh phí được cấp năm 2022 cho công tác mua sắm vật tư, văn phòng phẩm phục vụ tu bổ, bồi nền, phục chế tài liệu.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Nghiệp vụ**

- Khảo sát, lựa chọn tài liệu bị hư hỏng, xuống cấp, thống kê và lập danh mục tài liệu Phòng Sở Xây dựng tỉnh Nghĩa Bình (giai đoạn từ năm 1975 đến năm 1989) đưa ra tu bổ, bồi nền, phục chế theo đúng quy trình, quy định của nhà nước.

- Theo dõi, kiểm tra, đánh giá, kết quả trong quá trình triển khai thực hiện tu bổ, bồi nền tài liệu.

- Tiến hành thực hiện tu bổ, bồi nền, phục chế tài liệu theo Quyết định số 246/QĐ-LTNN ngày 17/12/2002 của Cục Lưu trữ Nhà nước.

#### **2. Phòng Hành chính – Quản trị**

Phối hợp với Phòng Nghiệp vụ thực hiện kinh phí mua sắm, vật tư, văn phòng phẩm liên quan đến tu bổ, bồi nền, phục chế tài liệu theo đúng quy định.

Căn cứ nội dung Kế hoạch, yêu cầu các Phòng chuyên môn thuộc Trung tâm có liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở;
- CVP Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Trung tâm LTLS tỉnh;
- Các Phòng chuyên môn thuộc Trung tâm;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Minh Nhật**