

Số: / KH - TTLT

Bình Định, ngày tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tu bổ, bồi nền, phục chế tài liệu lưu trữ lịch sử năm 2021

Căn cứ Kế hoạch trọng tâm của Sở Nội vụ năm 2021, Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh xây dựng Kế hoạch tu bổ, bồi nền, phục chế tài liệu lưu trữ Phong Ban Tổ chức Chính quyền tỉnh Nghĩa Bình (giai đoạn 1976 – 1989) với nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tu bổ, bồi nền, phục chế tài liệu lưu trữ là nhằm gia cố kéo dài tuổi thọ của tài liệu lưu trữ, khắc phục nguy cơ bị hư hỏng, xuống cấp;
- Đảm bảo sự toàn vẹn của tài liệu lưu trữ, giữ được nội dung, thông tin đầy đủ của tài liệu phục vụ cho công tác khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ lịch sử của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Tài liệu đưa ra tu bổ, bồi nền, phục chế phải thực hiện đúng quy trình tu bổ tài liệu lưu trữ theo Quyết định số 246/QĐ-LTNN ngày 17/12/2002 của Cục Lưu trữ Nhà nước và văn bản hướng dẫn số 923/HD-VTLTNN ngày 24/9/2015 của Cục Lưu trữ Nhà nước về hướng dẫn chọn tài liệu giấy để bồi nền bằng phương pháp thủ công;
- Tài liệu được thống kê số lượng và nêu rõ lý do tu bổ, bồi nền, phục chế;
- Tài liệu sau khi được đưa ra khỏi hồ sơ phải được bảo quản trong một tờ giấy tạm với đầy đủ thông tin về địa chỉ lưu trữ của tài liệu để tránh trường hợp lẫn, thất lạc, mất mát hay hư hại tài liệu;
- Tài liệu được tu bổ, bồi nền, phục chế phải đảm bảo nội dung và hình thức về nguyên trạng ban đầu của tài liệu.

II. NỘI DUNG

1. Tu bổ, bồi nền, phục chế Phong Ban Tổ chức Chính quyền tỉnh Nghĩa Bình (từ năm 1976 đến 1989)

Công tác tu bổ, bồi nền, phục chế tài liệu lưu trữ Phong Ban Tổ chức Chính quyền tỉnh Nghĩa Bình, với số lượng 480 tờ, được tổ chức thực hiện theo quy trình cụ thể sau:

Nội dung thực hiện	Người thực hiện	Người kiểm tra, đánh giá	Thời gian thực hiện và hoàn thành
I. Khảo sát tài liệu:			
Khảo sát tài liệu hư hỏng, mục, rách, vàng ó,.. Phong Ban Tổ chức Chính quyền tỉnh Nghĩa Bình (từ năm 1976 đến 1989)	Lê Thành Phi	Mai Ngọc Hoàng, PTP Nghiệp vụ	14/01/2021-24/02/2021
II. Báo cáo kết quả khảo sát:			
Lập Báo cáo kết quả khảo sát tài liệu hư hỏng, mục, rách, vàng ó,.. của Phong Ban Tổ chức Chính quyền tỉnh Nghĩa Bình (từ năm 1976 đến 1989)	Lê Thành Phi	Hội đồng thẩm định, đánh giá tài liệu.	25/02/2021-26/02/2021
III. Thực hiện Quy trình tu bổ, bồi nèn, phục chế:			
- Thực hiện các khâu nghiệp vụ và Quy trình tu bổ, bồi nèn, phục chế tài liệu Phong Ban Tổ chức Chính quyền tỉnh Nghĩa Bình (từ năm 1976 đến 1984). (dự kiến: 270 trang văn bản)	Lê Thành Phi	Mai Ngọc Hoàng, PTP Nghiệp vụ	01/3/2021-15/4/2021
- Thực hiện các khâu nghiệp vụ và Quy trình tu bổ, bồi nèn, phục chế tài liệu Phong Ban Tổ chức Chính quyền tỉnh Nghĩa Bình (từ năm 1985 đến 1989). (dự kiến: 210 trang văn bản)	Lê Thành Phi	Mai Ngọc Hoàng, PTP Nghiệp vụ	16/4/2021-07/5/2021
Báo cáo kết quả nghiệm thu sản phẩm sau khi tu bổ, bồi nèn, phục chế tài liệu Phong Ban Tổ chức Chính quyền tỉnh Nghĩa Bình năm 1976 đến tháng 12 năm 1989.	Lê Thành Phi	Hội đồng thẩm định, đánh giá tài liệu.	10/5/2021-14/5/2021
Làm thủ tục nhập kho, cắt, xén tài liệu và bổ sung tài liệu đã tu bổ, bồi nèn, phục chế vào trong Phong Ban Tổ chức Chính quyền tỉnh Nghĩa Bình năm 1976 đến tháng 12 năm 1989.	Lê Thành Phi	Mai Ngọc Hoàng, PTP Nghiệp vụ	17/5/2021-28/5/2021

2. Thời gian thực hiện: Từ tháng 3/2021 đến tháng 5/2021.

3. Kinh phí thực hiện: Sử dụng kinh phí được cấp năm 2021 cho công tác tu bổ, bồi nền, phục chế tài liệu (*kèm theo bảng dự trù kinh phí mua sắm, vật tư, văn phòng phẩm*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nghiệp vụ

- Khảo sát, lựa chọn tài liệu bị hư hỏng, xuống cấp, thống kê và lập danh mục tài liệu Phòng Ban Tổ chức Chính quyền tỉnh Nghĩa Bình (từ năm 1976 đến 1989) đưa ra tu bổ, bồi nền, phục chế theo đúng quy trình, quy định của nhà nước.

- Theo dõi, kiểm tra, đánh giá, kết quả trong quá trình triển khai thực hiện tu bổ, bồi nền tài liệu.

- Tiến hành thực hiện tu bổ, bồi nền, phục chế tài liệu theo Quyết định số 246/QĐ-LTNN ngày 17/12/2002 của Cục Lưu trữ Nhà nước.

2. Phòng Hành chính – Quản trị

Phối hợp với Phòng Nghiệp vụ thực hiện kinh phí mua sắm, vật tư, văn phòng phẩm liên quan đến tu bổ, bồi nền, phục chế tài liệu theo đúng quy định.

Căn cứ nội dung Kế hoạch, yêu cầu các Phòng chuyên môn thuộc Trung tâm có liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- GD và PGD Sở Nội vụ (b/cáo);
- CVP Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Trung tâm LTLS;
- Các Phòng chuyên môn thuộc Trung tâm;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Minh Nhật