

Số: /KH-TTLT

Bình Định, ngày tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện số hóa tài liệu Lưu trữ lịch sử tỉnh Phòng UBND huyện Tuy Phước giai đoạn 1975 - 2009

Thực hiện Kế hoạch số 120/KH-SNV ngày 21/01/2021 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện số hóa tài liệu Lưu trữ lịch sử tỉnh Bình Định giai đoạn 1975 - 2010; Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh xây dựng Kế hoạch chi tiết số hóa tài liệu Lưu trữ lịch sử tỉnh Phòng UBND huyện Tuy Phước giai đoạn 1975 - 2009, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm chuyển đổi việc khai thác tài liệu lưu trữ lịch sử ở dạng giấy sang khai thác dưới dạng dữ liệu số, giúp cho việc khai thác cung cấp thông tin được nhanh chóng, hiệu quả và tiết kiệm thời gian; góp phần cải cách thủ tục hành chính, nâng cao hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong công tác lưu trữ tài liệu.

- Thực hiện quản lý thống nhất, bảo quản an toàn và tổ chức sử dụng hiệu quả tài liệu lưu trữ được số hóa.

- Giảm thiểu sự xuống cấp về mặt vật lý và hóa học của tài liệu gốc do phải lưu thông thường xuyên trong quá trình khai thác, sử dụng.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo phù hợp theo Quyết định 458/QĐ-TTg ngày 03/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc Phê duyệt Đề án "Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020 - 2025".

- Tài liệu lưu trữ được số hóa phải là tài liệu có tính pháp lý, có giá trị lịch sử đang được bảo quản, lưu giữ tại Kho Lưu trữ lịch sử tỉnh.

- Tài liệu lưu trữ được số hóa phải đảm bảo chất lượng, hiệu quả sử dụng; đảm bảo có các bản sao lưu dự phòng tài liệu lưu trữ gốc và hỗ trợ việc thực hiện duy tu, bảo dưỡng, kiểm soát tài liệu.

- Trong quá trình số hóa tài liệu lưu trữ phải đảm bảo tính trung thực của hồ sơ, tài liệu, tuân thủ các quy trình, kỹ thuật do phần mềm cung cấp theo Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày 24/01/2019 của Bộ Nội vụ về Quy định tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử.

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nội dung

- Tài liệu đưa ra số hóa trong năm 2021, tập trung là tài liệu lưu trữ lịch sử có giá trị bảo quản vĩnh viễn của Phòng UBND huyện Tuy Phước giai đoạn 1975 - 2009.
- Số lượng tài liệu là: 282.000 trang văn bản.

2. Thời gian thực hiện

Bắt đầu từ ngày 01/4/2021 và hoàn thành vào ngày 30/11/2021.

3. Nguồn kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Số hóa tài liệu Lưu trữ lịch sử tỉnh Phòng UBND huyện Tuy Phước được thực hiện theo Quyết định số 5050/QĐ-UBND ngày 10/12/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Định về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2021 và Quyết định số 743/QĐ-SNV ngày 31/12/2020 của Sở Nội vụ về việc giao dự toán ngân sách năm 2021 cho các đơn vị trực thuộc Sở Nội vụ.

4. Giải pháp thực hiện

Trong năm 2021, Trung tâm tập trung tiến hành số hóa tài liệu Phòng UBND huyện Tuy Phước nhằm hoàn thành kế hoạch đã đề ra; đồng thời, có trách nhiệm quản lý, theo dõi và tạo sự liên kết giữa phần mềm số hóa lên Trang thông tin điện tử của Trung tâm (Website) trong thư mục tra cứu trực tuyến với tài liệu đã được số hóa, cho phép các cơ quan, tổ chức có thể theo dõi, khai thác các tài liệu lưu trữ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính – Quản trị

- Giúp Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh tham mưu trình Sở Nội vụ về hồ sơ gói thầu số hóa tài liệu Phòng UBND huyện Tuy Phước giai đoạn 1975 – 2009 đảm bảo theo quy định hiện hành của Nhà nước.

- Thực hiện thanh quyết toán kinh phí được cấp để thực hiện số hóa trong năm 2021 theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước.

2. Phòng Nghiệp vụ

- Lập Danh mục tài liệu Phòng UBND huyện Tuy Phước giai đoạn 1975 – 2009 để đưa ra số hóa.

- Phối hợp với đơn vị nhà thầu để theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá về chất lượng tài liệu số hóa theo đúng quy trình, kỹ thuật do phần mềm cung cấp theo Thông tư số 02 của Bộ Nội vụ và đảm bảo tiến độ thời gian thực hiện.

- Báo cáo Sở Nội vụ về kết quả triển khai thực hiện số hóa tài liệu.

Trên đây là Kế hoạch chi tiết của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh về triển khai thực hiện số hóa tài liệu Lưu trữ lịch sử tỉnh Phòng UBND huyện Tuy Phước giai đoạn 1975 - 2009./.

Nơi nhận:

- GD và PGD SNV (b/cáo);
- CVP. Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Trung tâm LTLS;
- Các Phòng chuyên môn thuộc Trung tâm;
- Lưu: VT.

Q. GIÁM ĐỐC

Lê Xuân Cẩm