

Số: /KH-TTLT

Bình Định, ngày tháng 01 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai thực hiện số hóa tài liệu Lưu trữ lịch sử tỉnh**  
**Phông UBND huyện An Nhơn, Phù Mỹ, Tây Sơn, Hoài Ân**  
**giai đoạn 1975 - 2010**

Thực hiện Kế hoạch số 11/KH-SNV ngày 04/01/2022 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện số hóa tài liệu Lưu trữ lịch sử tỉnh Bình Định giai đoạn 1975 - 2010; Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh xây dựng Kế hoạch chi tiết số hóa tài liệu Lưu trữ lịch sử tỉnh Phông UBND huyện An Nhơn, Phù Mỹ, Tây Sơn, Hoài Ân giai đoạn 1975 - 2010, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nhằm chuyển đổi việc khai thác tài liệu lưu trữ lịch sử ở dạng giấy sang khai thác dưới dạng dữ liệu số, giúp cho việc khai thác cung cấp thông tin được nhanh chóng, hiệu quả và tiết kiệm thời gian; góp phần cải cách thủ tục hành chính, nâng cao hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong công tác lưu trữ tài liệu.

- Thực hiện quản lý thống nhất, bảo quản an toàn và tổ chức sử dụng hiệu quả tài liệu lưu trữ được số hóa.

- Giảm thiểu sự xuống cấp về mặt vật lý và hóa học của tài liệu gốc do phải lưu thông thường xuyên trong quá trình khai thác, sử dụng.

**2. Yêu cầu**

- Đảm bảo phù hợp theo Quyết định 458/QĐ-TTg ngày 03/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc Phê duyệt Đề án "Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020 - 2025".

- Tài liệu lưu trữ được số hóa phải là tài liệu có tính pháp lý, có giá trị lịch sử đang được bảo quản, lưu giữ tại Kho Lưu trữ lịch sử tỉnh.

- Tài liệu lưu trữ được số hóa phải đảm bảo chất lượng, hiệu quả sử dụng; đảm bảo có các bản sao lưu dự phòng tài liệu lưu trữ gốc và hỗ trợ việc thực hiện duy tu, bảo dưỡng, kiểm soát tài liệu.

- Trong quá trình số hóa tài liệu lưu trữ phải đảm bảo tính trung thực của hồ sơ, tài liệu, tuân thủ các quy trình, kỹ thuật do phần mềm cung cấp theo Thông tư số

02/2019/TT-BNV ngày 24/01/2019 của Bộ Nội vụ về Quy định tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử.

## **II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

### **1. Nội dung**

- Tài liệu đưa ra số hóa trong năm 2022, tập trung là tài liệu lưu trữ có giá trị bảo quản vĩnh viễn của 04 Phòng gồm: Phòng UBND huyện An Nhơn (1976-2010), Phòng UBND huyện Phù Mỹ (1975-2008), Phòng UBND huyện Tây Sơn (1976-2007), Phòng UBND huyện Hoài Ân (1975-2005).

- Số lượng tài liệu đưa ra số hóa là: 287.219 trang văn bản.

### **2. Thời gian thực hiện**

Bắt đầu từ ngày 11/01/2022 và hoàn thành vào ngày 30/11/2022.

### **3. Nguồn kinh phí thực hiện**

Kinh phí thực hiện Số hóa tài liệu Lưu trữ lịch sử tỉnh được thực hiện theo Quyết định số 4950/QĐ-UBND ngày 13/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2022 và Quyết định số 842/QĐ-SNV ngày 21/12/2021 của Sở Nội vụ về việc giao dự toán ngân sách năm 2022 cho cơ quan Văn phòng Sở và các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Nội vụ.

### **4. Giải pháp thực hiện**

Trong năm 2022, Trung tâm tập trung tiến hành số hóa tài liệu 04 Phòng gồm: Phòng UBND huyện An Nhơn, Phù Mỹ, Tây Sơn, Hoài Ân nhằm hoàn thành kế hoạch đã đề ra; đồng thời, có trách nhiệm quản lý, theo dõi và tạo sự liên kết giữa phần mềm số hóa lên Trang thông tin điện tử của Trung tâm (Website) trong thư mục tra cứu trực tuyến với tài liệu đã được số hóa, cho phép các cơ quan, tổ chức có thể theo dõi, khai thác các tài liệu lưu trữ.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Hành chính – Quản trị**

- Giúp Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh tham mưu trình Sở Nội vụ về hồ sơ gói thầu số hóa tài liệu của 04 Phòng UBND huyện An Nhơn, Phù Mỹ, Tây Sơn, Hoài Ân giai đoạn 1975 - 2010 đảm bảo theo quy định hiện hành của Nhà nước.

- Thực hiện thanh quyết toán kinh phí được cấp để thực hiện số hóa trong năm 2022 theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước.

### **2. Phòng Nghiệp vụ**

- Lập Danh mục tài liệu Phòng UBND huyện An Nhơn, Phù Mỹ, Tây Sơn, Hoài Ân giai đoạn 1975 – 2010 để đưa ra số hóa.

- Phối hợp với đơn vị nhà thầu để theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá về chất

lượng tài liệu số hóa theo đúng quy trình, kỹ thuật do phần mềm cung cấp theo Thông tư số 02 của Bộ Nội vụ và đảm bảo tiến độ thời gian thực hiện.

- Báo cáo Sở Nội vụ về kết quả triển khai thực hiện số hóa tài liệu.

Trên đây là Kế hoạch chi tiết của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh về triển khai thực hiện số hóa tài liệu Lưu trữ Lịch sử của các Phòng UBND huyện An Nhơn, Phù Mỹ, Tây Sơn, Hoài Ân giai đoạn từ năm 2075 - 2010./.

***Nơi nhận:***

- Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở;
- CVP. Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Trung tâm LTLS tỉnh;
- Các Phòng chuyên môn thuộc Trung tâm;
- Lưu: VT.

**Q. GIÁM ĐỐC**

**Lê Xuân Cẩm**