

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Quyết định số 2194/QĐ-TTg
ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ

Thực hiện Chỉ thị số 05/2007/CT-TTg ngày 02 tháng 3 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường bảo vệ và phát huy giá trị tài liệu lưu trữ; Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước”; Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 2194/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Công bố rộng rãi tài liệu lưu trữ quốc gia, tài liệu lưu trữ lịch sử tỉnh nhằm phát huy hiệu quả giá trị tài liệu góp phần phục vụ công cuộc xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội của đất nước, của địa phương; giữ gìn bản sắc văn hoá Việt Nam, giáo dục truyền thống lịch sử dân tộc cho các thế hệ, bảo vệ vững chắc chủ quyền và toàn vẹn lãnh thổ đất nước.

2. Yêu cầu

a) Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia, tài liệu lưu trữ lịch sử tỉnh, phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của đất nước, của địa phương, bảo vệ chủ quyền đất nước.

b) Công bố tài liệu lưu trữ phải bảo đảm trung thực, độ chính xác, tin cậy về nội dung và hình thức tài liệu.

c) Công bố tài liệu lưu trữ gắn với nhu cầu, mục đích, đối tượng và thực tiễn của tỉnh, của từng địa phương.

d) Tăng cường đổi mới phương thức công bố tài liệu lưu trữ theo hướng sáng tạo, hiện đại, phù hợp xu hướng phát triển của công nghệ thông tin, tích hợp chia sẻ các dữ liệu, góp phần xóa bỏ các rào cản về thời gian, không gian địa lý để công chúng trong tỉnh, trong nước, ngoài nước có thể tiếp cận với thông tin tài liệu nhanh chóng, đáp ứng nhu cầu của xã hội, phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Tổ chức biên dịch tài liệu, tư liệu liên quan đến Bình Định sang tiếng Việt để phục vụ công bố.

a) Cơ quan chủ trì: Sở Nội vụ.

b) Cơ quan phối hợp: Sở Văn hóa và Thể thao, các cơ sở đại học, Viện nghiên cứu.

2. Tổ chức xử lý khối tài liệu ảnh hưởng bị sai sót, thiếu thông tin trước khi đưa ra công bố.

a) Thực hiện rà soát, thống kê, lập danh mục đối với tài liệu các phong bị nhàu, rách để tổ chức đưa ra tu bổ, bồi nên, phục chế lại đảm bảo chất lượng, toàn vẹn, giữ được nội dung, thông tin đầy đủ, chính xác.

b) Tổ chức chỉnh lý, nâng cấp tài liệu các phong để phân loại, sắp xếp lại toàn bộ hồ sơ, tài liệu theo một phương án khoa học thống nhất và lựa chọn khối tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn phục vụ hoạt động công bố.

- Cơ quan chủ trì: Sở Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố.

3. Công bố tài liệu lưu trữ phục vụ chiến lược phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, của đất nước thông qua các hình thức: Trưng bày, triển lãm, xuất bản ấn phẩm, xây dựng phim, phóng sự trên các phương tiện thông tin đại chúng và các hình thức khác.

- Cơ quan chủ trì: Sở Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; cơ quan báo chí, đài phát thanh truyền hình.

4. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực làm công tác công bố tài liệu lưu trữ.

a) Cơ quan chủ trì: Các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

b) Cơ quan phối hợp: Sở Nội vụ, các cơ sở đào tạo, viện nghiên cứu, các Trung tâm Lưu trữ quốc gia.

5. Đầu tư cơ sở vật chất phục vụ hoạt động công bố tài liệu lưu trữ tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh (trang thiết bị về công nghệ thông tin, ứng dụng trong công tác tổ chức triển lãm thực tế ảo, kết nối công nghệ thông tin của tỉnh, công nghệ thông tin quốc gia...).

a) Cơ quan chủ trì: Sở Nội vụ.

b) Cơ quan phối hợp: Sở Thông tin và Truyền thông; các sở, ngành liên quan.

III. THỜI GIAN VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện: Từ năm 2022 đến năm 2030.

2. Kinh phí thực hiện

a) Từ nguồn ngân sách nhà nước được bố trí trong dự toán ngân sách hằng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành; các chương trình, dự án, đề án có liên quan khác theo quy định của pháp luật.

b) Tài trợ, viện trợ quốc tế và huy động xã hội, cộng đồng và các nguồn hợp pháp khác (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

Căn cứ hướng dẫn của Bộ Nội vụ, chủ trì phối hợp với các sở, ngành, địa phương xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ của Chương trình công bố tài liệu lưu trữ trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt và triển khai thực hiện hằng năm.

Định kỳ trước ngày 15 tháng 12 hằng năm, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Nội vụ về kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch.

2. Sở Tài chính: Tham mưu đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ công bố tài liệu lưu trữ hằng năm và cả giai đoạn của chương trình theo quy định hiện hành của Nhà nước.

3. Sở Thông tin và Truyền thông: Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan báo chí tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về các giá trị từ nguồn tài liệu lưu trữ lịch sử tỉnh, nguồn tài liệu lưu trữ quốc gia; phối hợp với Sở Nội vụ tăng cường khai thác, công bố, giới thiệu thông tin tài liệu lưu trữ, sản xuất chương trình trong các chuyên mục phù hợp.

4. Các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, của địa phương, chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch phối hợp với Sở Nội vụ khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ lịch sử tỉnh, nguồn tài liệu lưu trữ quốc gia để phục vụ nhiệm vụ chính trị của ngành, địa phương.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 2194/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc tỉnh, các cơ quan, tổ chức có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Đài Phát thanh và Truyền hình;
- Báo Bình Định;
- LĐVP UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, K12.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tuấn Thanh