

Số: /KH-SNV

Bình Định, ngày tháng năm 2020

KẾ HOẠCH
Sưu tầm tài liệu quý, hiếm trong và ngoài tỉnh năm 2020

Thực hiện Kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ năm 2020 (ban hành kèm theo Quyết định số 193/QĐ-UBND ngày 15/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh), Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch sưu tầm tài liệu quý, hiếm trong và ngoài tỉnh năm 2020 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bổ sung tài liệu lưu trữ quý, hiếm cho Phòng Lưu trữ tỉnh Bình Định;
- Bảo vệ, bảo quản an toàn và phát huy hiệu quả giá trị của các tài liệu lưu trữ quý, hiếm sưu tầm được phục vụ nhu cầu nghiên cứu, phát triển kinh tế - xã hội, an ninh quốc phòng.
- Hướng dẫn, giúp các cá nhân, gia đình, dòng họ nghiệp vụ bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ quý, hiếm.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức khảo sát, lập danh mục, thực hiện sưu tầm tài liệu lưu trữ quý, hiếm trong và ngoài tỉnh phải đảm bảo đối tượng, tiêu chí quy định.
- Chọn hình thức sưu tầm phù hợp, đảm bảo yêu cầu nghiệp vụ, kinh phí theo quy định trên cơ sở thỏa thuận với các tổ chức, cá nhân, gia đình, dòng họ có tài liệu quý, hiếm.
- Trao đổi, khuyến khích các tổ chức, cá nhân, gia đình, dòng họ ký gửi bản gốc tài liệu quý, hiếm vào Lưu trữ lịch sử tỉnh để bảo quản an toàn.
- Có biện pháp xử lý, tổ chức khoa học tài liệu quý, hiếm sau khi sưu tầm được.

II. NỘI DUNG SƯU TẦM TÀI LIỆU QUÝ, HIẾM

1. Nội dung tài liệu sưu tầm tài liệu quý, hiếm

- Các sự kiện về chính trị, văn hoá, xã hội, ngoại giao,... tiêu biểu phản ánh lịch sử của tỉnh Bình Định mà tài liệu tại Lưu trữ lịch sử tỉnh không có hoặc có không đầy đủ.

- Tài liệu chứng minh chủ quyền, lãnh thổ và biên giới biển, hải đảo, đất liền của Việt Nam.

- Tài liệu phản ánh lịch sử tỉnh Bình Định đang bảo quản tại các Trung tâm Lưu trữ quốc gia.

- Tài liệu phản ánh sinh động và chân thực cuộc sống vật chất, tinh thần, phong tục, tập quán của người dân Bình Định.

- Tài liệu lưu trữ về các cá nhân, gia đình, dòng họ nổi tiếng, có nhiều dấu ấn trong lịch sử của tỉnh.

2. Phương thức sưu tầm

- Tiếp cận, tuyên truyền, vận động các tổ chức, cá nhân, gia đình, dòng họ hiến tặng, ký gửi tài liệu lưu trữ quý, hiếm cho Lưu trữ lịch sử tỉnh để bảo quản an toàn, kéo dài tuổi thọ và phát huy tốt nhất giá trị của tài liệu. Đồng thời, cung cấp bản sao cho cá nhân, gia đình, dòng họ để thuận tiện trong quá trình khai thác, sử dụng.

- Thoả thuận xin, mua bản gốc tài liệu (trong trường hợp tài liệu có từ 02 bản trở lên) theo đơn giá quy định của Nhà nước.

- Thực hiện sao, chụp tài liệu quý, hiếm trong trường hợp chủ sở hữu tài liệu không đồng ý hiến tặng, ký gửi, bán bản gốc tài liệu.

3. Địa điểm, thời gian sưu tầm

a) Địa điểm:

- Trong tỉnh: Tại 11 huyện, thị xã, thành phố.

- Ngoài tỉnh: Tại Trung tâm Lưu trữ Quốc gia IV – Đà Lạt, Lâm Đồng.

b) Thời gian: Từ tháng 6/2020 đến tháng 11/2020.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng nguồn kinh phí sưu tầm tài liệu quý, hiếm đã được ngân sách tỉnh cấp năm 2020.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh:

1. Xây dựng Kế hoạch chi tiết; tham mưu Sở Nội vụ phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện việc sưu tầm tài liệu quý, hiếm theo các nội dung quy định.

2. Tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở kết quả sưu tầm tài liệu quý, hiếm (trước ngày 15/11/2020).

Căn cứ nội dung Kế hoạch, đề nghị Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh triển khai thực hiện; nếu có vướng mắc, kịp thời báo cáo Sở Nội vụ chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/cáo);
- GD. Sở Nội vụ (b/cáo);
- CVP. SNV;
- Phòng CCHC-VTLT;
- Trung tâm LTLS (t/hiện);
- Lưu: VT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trịnh Xuân Long