

Số: /KH -TTLT

Bình Định, ngày tháng 02 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Chỉnh lý, nâng cấp tài liệu**  
**Phòng Sở Xây dựng tỉnh Bình Định giai đoạn 1990 -1998**

Thực hiện Quyết định số 4340/QĐ-UBND ngày 22/10/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Định về việc ban hành Kế hoạch số hóa tài liệu Lưu trữ lịch sử tỉnh Bình Định giai đoạn 1975 – 2010, Công văn số 279/SNV-CCHCVTLT ngày 18/02/2022 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2022; Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh ban hành Kế hoạch chỉnh lý, nâng cấp tài liệu Phòng Sở Xây dựng tỉnh Bình Định (giai đoạn 1990 - 1998), cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tổ chức chỉnh lý, nâng cấp, sắp xếp hồ sơ, tài liệu của Phòng Sở Xây dựng tỉnh Bình Định (giai đoạn 1990 - 1998) một cách khoa học, lập công cụ tra cứu tạo điều kiện thuận lợi cho công tác số hóa tài liệu, bảo quản và khai thác sử dụng tài liệu đạt hiệu quả;

- Lựa chọn những tài liệu có thời hạn bảo quản vĩnh viễn đưa vào kho lưu trữ lịch sử tỉnh để bảo quản theo quy định. Loại ra những tài liệu hết giá trị để tiêu hủy, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng kho tàng, trang thiết bị và phương tiện bảo quản tài liệu.

**2. Yêu cầu**

Việc chỉnh lý, nâng cấp tài liệu của Phòng Sở Xây dựng tỉnh Bình Định giai đoạn 1990 - 1998 phải đạt được các yêu cầu sau:

- Tài liệu trong phòng phải được xác định phân loại đúng theo phương án và lập thành hồ sơ hoàn chỉnh;

- Xác định thời hạn bảo quản cụ thể cho từng hồ sơ, tài liệu giữ lại trong phòng (*Theo Thông tư số 09/2011/TT-BNV ngày 03/6/2011 của Bộ Nội vụ*);

- Hệ thống hóa hồ sơ, tài liệu theo một phương án nhất định;

- Lập các công cụ tra cứu: Mục lục hồ sơ, tài liệu, cơ sở dữ liệu và các công cụ tra cứu khác để phục vụ việc quản lý và tra cứu sử dụng;

- Tài liệu loại ra phải lập thành danh mục tài liệu hết giá trị để làm thủ tục tiêu hủy theo quy định của pháp luật;

- Đảm bảo tiến độ công việc và bảo vệ, bảo quản an toàn tài liệu trong quá trình chỉnh lý, nâng cấp.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

### 1. Nội dung chỉnh lý

STT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Người phối hợp	Thời hạn
	<b>Chỉnh lý, nâng cấp Phong Sở Xây dựng tỉnh Bình Định (giai đoạn 1990-1998)</b>			
<b>I</b>	<b>Giai đoạn chuẩn bị chỉnh lý</b>			
	- Làm thủ tục xuất tài liệu, lập biên bản giao nhận tài liệu	Võ Thị Diễm Nguyễn Thị Nguyệt	Mai Ngọc Hoàng	09/02/2022
	- Vận chuyển tài liệu đến nơi chỉnh lý	Thành viên tham gia chỉnh lý		10/02/2022 11/02/2022
	- Biên soạn các văn bản hướng dẫn chỉnh lý, nâng cấp: + Viết bản hướng dẫn lập hồ sơ, bản hướng dẫn xác định giá trị tài liệu; + Phương án phân loại tài liệu.	Võ Thị Diễm		14/02/2022 16/02/2022
<b>II</b>	<b>Giai đoạn trực tiếp chỉnh lý, nâng cấp</b>			
01	Phân chia tài liệu trong một năm ra từng khối, nhóm tài liệu	Thành viên tham gia chỉnh lý		17/02/2022 14/3/2022
02	Xác định hồ sơ trùng trong một phong			15/3/2022 31/3/2022
03	Tài liệu trong một khối được phân chia ra từng lĩnh vực hoạt động - Trong từng lĩnh vực hoạt động phân chia ra từng lĩnh vực cụ thể (tương đương một hồ sơ (ĐVBQ))			01/4/2022 08/5/2022
04	Xác định văn bản trùng, lẫn lộn giữa các hồ sơ trong một khối			09/5/2022 31/5/2022
05	Lập hồ sơ mới, dự kiến tiêu đề hồ sơ lên bìa sơ mi tạm			01/6/2022 15/8/2022
06	Xác định thời hạn bảo quản cho từng hồ sơ			16/8/2022 05/9/2022
07	Chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ		06/9/2022 26/9/2022	
08	Biên mục hồ sơ (viết bìa, đánh số tờ, viết mục lục văn bản, viết chứng từ		27/9/2022 03/11/2022	

	kết thúc)			
09	Hệ thống hóa hồ sơ, đánh số chính thức cho hồ sơ			04/11/2022 15/11/2022
10	Đưa hồ sơ vào hộp và nhập mục lục hồ sơ lập công cụ tra cứu, dán nhãn hộp và sắp xếp hộp lên giá kệ			16/11/2022 24/11/2022
11	Thống kê và lập danh mục tài liệu loại			25/11/2022 28/11/2022
<b>III</b>	<b>Giai đoạn tổng kết chỉnh lý</b>			
	- Viết báo cáo (nhận xét, đánh giá) - Hoàn chỉnh và bàn giao hồ sơ đợt chỉnh lý (báo cáo tổng kết, các văn bản hướng dẫn, kế hoạch, MLHS, danh mục tài liệu loại) đưa vào kho bảo quản.	Võ Thị Diễm Nguyễn Thị Nguyệt	Mai Ngọc Hoàng	29/11/2022 30/11/2022

**2. Khối lượng đưa ra chỉnh lý:** Tài liệu Phong Sở Xây dựng tỉnh Bình Định giai đoạn 1990 -1998 là: 38 mét giá tài liệu.

**3. Thời gian, địa điểm thực hiện:**

- Thời gian: Từ ngày 09/02 đến ngày 30/11/2022.
- Địa điểm: Tại kho Lưu trữ lịch sử tỉnh (Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh).

**4. Phân công nhiệm vụ**

- Ông Nguyễn Minh Nhật, Phó Giám đốc Trung tâm - Chỉ đạo chung.
- Ông Mai Ngọc Hoàng, Phó Trưởng Phòng Nghiệp vụ: Có trách nhiệm giúp Lãnh đạo Trung tâm trong việc thực hiện theo dõi, đôn đốc, kiểm tra về số lượng hồ sơ, tài liệu, chất lượng tài liệu, tiến độ, thời gian thực hiện chỉnh lý theo Kế hoạch.
- Bà Võ Thị Diễm, Lưu trữ viên: Có trách nhiệm hướng dẫn các thành viên tham gia chỉnh lý về toàn bộ nội dung công việc của các giai đoạn chỉnh lý theo đúng quy định. Trực tiếp theo dõi chăm công viên chức, người lao động tham gia chỉnh lý.

- Thành viên tham gia chỉnh lý (có Danh sách kèm theo).

**5. Kinh phí:** Được Sở Nội vụ giao tại Quyết định 842/QĐ-SNV ngày 21/12/2021 về việc giao dự toán năm 2022 cho các cơ quan Văn phòng Sở và các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Nội vụ.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Giao Phòng Nghiệp vụ chủ trì phối hợp với Phòng Hành chính – Quản trị tổ chức triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

**1. Phòng Nghiệp vụ**

- Có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc chỉnh lý tài liệu Phong Sở Xây dựng tỉnh Bình Định giai đoạn 1990 -1998 theo đúng Kế hoạch đề ra.

- Kiểm tra chất lượng từng hồ sơ, tài liệu đã được chỉnh lý, để nghiệm thu; theo dõi chấm công và thực hiện báo cáo kết quả chỉnh lý, nâng cấp tài liệu cho Lãnh đạo Trung tâm, thời gian trước ngày 05/12/2022.

**2. Phòng Hành chính – Quản trị:** Có trách nhiệm bố trí kinh phí ngân sách được cấp trong năm 2022 để đảm bảo tiến độ cho hoạt động chỉnh lý, nâng cấp tài liệu.

Trên đây là Kế hoạch chỉnh lý, nâng cấp tài liệu Phòng Sở Xây dựng tỉnh Bình Định giai đoạn 1990 -1998. Đề nghị Lãnh đạo các phòng chuyên môn, các thành viên tham gia chỉnh lý triển khai thực hiện đạt kết quả./.

***Nơi nhận:***

- Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở;
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm;
- Lưu: VT.

**Q. GIÁM ĐỐC**

**Lê Xuân Cẩm**