

UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1023 /SNV-VTLT

Bình Định, ngày 13 tháng 8 năm 2015

V/v viết tham luận Hội thảo khoa học về
“Công tác lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài
liệu vào Lưu trữ cơ quan-Thực trạng và
giải pháp”

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu của tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ của tỉnh năm 2015 (ban hành kèm theo Quyết định số 4311/QĐ-UBND ngày 23/12/2014 của UBND tỉnh), Sở Nội vụ dự kiến tổ chức Hội thảo khoa học “Công tác lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan – Thực trạng và giải pháp” trong tháng 9/2015 nhằm đánh giá thực trạng, trao đổi kinh nghiệm, đề xuất các giải pháp để nâng cao chất lượng công tác lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan đi vào nề nếp, chấm dứt tình trạng tài liệu rời lẻ, không được lập hồ sơ tại các cơ quan, tổ chức.

Để Hội thảo đạt được những kết quả thiết thực, phản ánh đúng công tác lập hồ sơ của các cơ quan, tổ chức, Sở Nội vụ kính đề nghị các cơ quan, tổ chức quan tâm, tham gia viết bài tham luận về các chuyên đề liên quan đến nội dung hội thảo (theo dự kiến tham luận hội thảo đính kèm).

Mỗi tham luận không quá 04 trang A4, cuối bài viết, tác giả ghi rõ họ tên, cơ quan công tác và gửi bài tham luận về Sở Nội vụ (qua Chi cục Văn thư – Lưu trữ) trước ngày 30/8/2015 theo địa chỉ 01 Trần phú, Quy Nhơn, Email: tinnt@snv.binhdinh.gov.vn để lựa chọn trình bày trước Hội thảo và đóng ký yêu phục vụ công tác nghiên cứu của các cơ quan, tổ chức.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc, các cơ quan liên hệ với Chi cục Văn thư – Lưu trữ theo điện thoại 056.3818470./. *lv*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chánh VP. SNV;
- CCVT-LT;
- Lưu: VT. *lv*

GIÁM ĐỐC



Lâm Hải Giang



DỰ KIẾN THAM LUẬN TẠI HỘI THẢO KHOA HỌC

“Công tác lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan - Thực trạng và giải pháp”

(Kèm theo Công văn số 1023/SNV-VTLT ngày 13/8/2015 của Sở Nội vụ)

STT	Nội dung tham luận	Tên cơ quan, tổ chức
1	Những vấn đề lý luận và thực tiễn chung về lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan.	- Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh; - Văn phòng UBND tỉnh; - Thị xã An Nhơn; - Huyện Vĩnh Thạnh.
2	Thực trạng công tác lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan tại một số cơ quan, tổ chức.	- Sở Giáo dục và Đào tạo; - Chi cục Thú y; - Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường chất lượng; - Công ty TNHH Khai thác Công trình thủy lợi; - Huyện Phù Cát; - Huyện Phù Mỹ; - Huyện Hoài Ân.
3	Một số kinh nghiệm để làm tốt công tác lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan.	- Cục Thuế tỉnh; - Sở Thông tin và Truyền thông; - Sở Ngoại vụ; - Ban Quản lý Giải phóng mặt bằng và Phát triển Quỹ đất; - Ban Dân tộc; - Huyện Tuy Phước.
4	Giải pháp nhằm nâng cao chất lượng công tác lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan trong thời gian tới.	- Cục Hải quan; - Sở Lao động – Thương binh và Xã hội; - Sở Công thương; - Trường Cao đẳng Bình Định; - Thành phố Quy Nhơn; - Huyện Tây Sơn.